



INSTITUTO  
FEDERAL  
Ceará

## ESTÁGIO EXTRACURRICULAR

- **DEFINIÇÃO:** O **Estágio Extracurricular** é aquele no qual o aluno realiza visando o aperfeiçoamento profissional. Proporciona ao aluno uma base mais concreta às matérias vistas em sala de aula, preparando-o para o mercado de trabalho.



- **REQUISITOS LEGAIS:**

- O aluno deve estar, regularmente, matriculado no IFCE/Campus Sobral;
- O **horário do estágio** não poderá coincidir com o horário das aulas;
- **Prazo máximo de duração do estágio** será de **01 ano, podendo ser prorrogado por mais 01 ano**, mediante de Termo Aditivo de Estágio;
- **Carga horária máxima de estágio** será de: **06 horas diárias e 30 horas semanais**;
- As **atividades a serem desempenhadas no estágio** deverão ser **compatíveis** com o curso ao qual o aluno se encontra matriculado;

- A empresa/instituição na qual o aluno realizará o estágio deverá está, previamente, **cadastrada junto ao Setor de Estágio do IFCE/Campus Sobral**;
- O estágio extracurricular deverá ser, obrigatoriamente, **remunerado** e mediante a **concessão de auxílio-transporte** ao aluno por parte da empresa;
- Caberá a empresa fornecer o **seguro de vida obrigatório** ao aluno em estágio extracurricular. Tal responsabilidade se dará de forma **DIRETA** (contrato com empresa seguradora) ou **INDIRETA** (através de contratação de Agentes de Integração - CIEE ou outros), ficando, nesse caso, responsável pela elaboração do Termo de Compromisso de Estágio;

- **DOCUMENTAÇÃO:**

- O aluno deverá preparar a documentação de estágio no site do IFCE/Campus Sobral: <http://sistemas.sobral.ifce.edu.br/aluno/estagio.php> e anexar o **Termo de Compromisso de Estágio** fornecido pela empresa;
- O aluno deverá submeter à documentação de estágio (contendo o "Plano de Atividade") ao Coordenador do Curso ou algum Professor da Comissão de Estágio (ligado ao seu Eixo), para que possa analisar as **atividades a serem desempenhadas** no local de estágio e sua **compatibilidade com a área de formação do aluno**;
- O Termo de Compromisso de Estágio deverá conter **data anterior ao início do estágio**. Tais termos não serão aceitos com data retroativa;
- O aluno deverá entregar a documentação de estágio extracurricular junto ao Setor de Estágio para análise da conformidade dos documentos e autorização do estágio. O documentos devem estar completos e, devidamente assinados pelo(a): Empresa, Aluno e Coordenador/Prof. Comissão de Estágio;



- No prazo de **05 dias úteis**, contados da data de entrega da documentação junto ao Setor de Estágio, estarão disponíveis as demais vias (do aluno e da empresa) do Termo de Compromisso de Estágio, já assinadas pelo Diretor do Campus Sobral.

- **POSSIBILIDADE DE CONVERSÃO DE ESTÁGIO EXTRACURRICULAR (NÃO OBRIGATÓRIO) PARA ESTÁGIO CURRICULAR (OBRIGATÓRIO):**

- Caso o aluno tenha cumprido os pré-requisitos obrigatórios (disciplinas) para realização de estágio curricular, será permitido, caso deseje, aproveitar o estágio extracurricular como curricular para cômputo da carga horária de estágio obrigatória exigida no seu curso;
- Nesse caso, o aluno deverá entrar no site do IFCE/Campus Sobral (link) e formalizar seu pedido de estágio (1ª fase) junto à DIREN;
- Após o deferimento do pedido pela DIREN, o aluno deverá proceder a elaboração dos documentos de estágio (2ª fase) e entregá-los no Setor de Estágio para que possa fazer o aproveitamento solicitado;
- O Termo de Compromisso de Estágio Extracurricular que o aluno já possui será utilizado em substituição do Termo de Compromisso fornecido pelo sistema quando o aluno realizou a 2ª fase;

**Observação:** o aluno não poderá aproveitar o tempo retroativo em que esteve, até o momento, no estágio extracurricular, somente o período (dias) que faltam para o término do mesmo.



INSTITUTO FEDERAL  
Ceará  
Campus Sobral